

Klickanleitung - Benutzerhilfe

Registrierung bei Mein ELSTER Mit Personalausweis

Stand: November 2020

INHALTSVERZEICHNIS

1	<u>Einführung</u>	3
1.1	Zielgruppe	3
1.2	Allgemeines.....	3
1.3	Vorteile	3
2	<u>Einstieg in die Registrierung</u>	4
2.1	Start der Registrierung	4
2.2	Allgemeine Informationen zum Verlauf	5
2.3	Installation der AusweisApp2	5
2.4	Auswahl der Login-Option	6
3	<u>Schrittweise Durchführung der Registrierung</u>	7
3.1	Eingabe der personenbezogenen Daten.....	7
3.2	Bestätigungsanfrage an Ihre E-Mail-Adresse.....	8
4	<u>Erstmaliges Login/Fertigstellung der Registrierung</u>	10
4.1	Allgemein.....	10
4.2	Anlegen eines Profils	11
5	<u>Einrichten des Bescheinigungsabrufs</u>	12
5.1	Einrichten des Bescheinigungsabrufs für den Account-Inhaber	12
5.2	Einrichten des Belegabrufs für andere Personen.....	13
6	<u>Anhang</u>	16
6.1	Begriffsdefinitionen	16
6.2	Abbildungsverzeichnis.....	17

Herausgeber:

Landesamt für Steuern
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Telefon 0261 4932-0
Fax 0261 4932-36740
www.lfst-rlp.de

1 Einführung

1.1 Zielgruppe

Diese Benutzerhilfe richtet sich an all jene Anwender, die sich einen auf der Identifikationsnummer (IdNr) basierenden Zugang in Mein ELSTER einrichten wollen und die digitale Ausweisfunktion in ihrem Personalausweis freigeschaltet haben. Dies empfiehlt sich insbesondere für Privatpersonen.

1.2 Allgemeines

Die klassische Registrierung mit Zertifikatsdatei erstreckt sich über mehrere Tage, weil die Aktivierungsdaten teilweise postalisch versendet werden. Dadurch wird sichergestellt, dass der Brief mit den Aktivierungsdaten an die melderechtliche Adresse zugestellt wird und der Bürger somit eindeutig identifiziert wird.

Bei der Registrierung mit dem Personalausweis mit Online Funktion können Sie sich in wenigen Minuten registrieren und sofort loslegen!

1.3 Vorteile

Bei der ELSTER-Registrierung mit dem Personalausweis mit Online Funktion genießen Bürgerinnen und Bürger sämtliche Vorteile des bisherigen ELSTER-Sicherheitsstandards **ohne Zeitverzögerungen durch Postläufe**. Benötigt wird neben dem Personalausweis mit Online Funktion lediglich ein Smartphone mit Near Field Communication (NFC)¹ oder ein entsprechendes Lesegerät, sowie die kostenfreie [AusweisApp2](#).

Zudem ist bei dieser Zugangsform keine Verlängerung, wie zum Beispiel bei der Nutzung des Zertifikats (nach 3 Jahren) notwendig.

2 Einstieg in die Registrierung

2.1 Start der Registrierung

Der Einstieg in die Registrierung erfolgt unter www.elster.de:

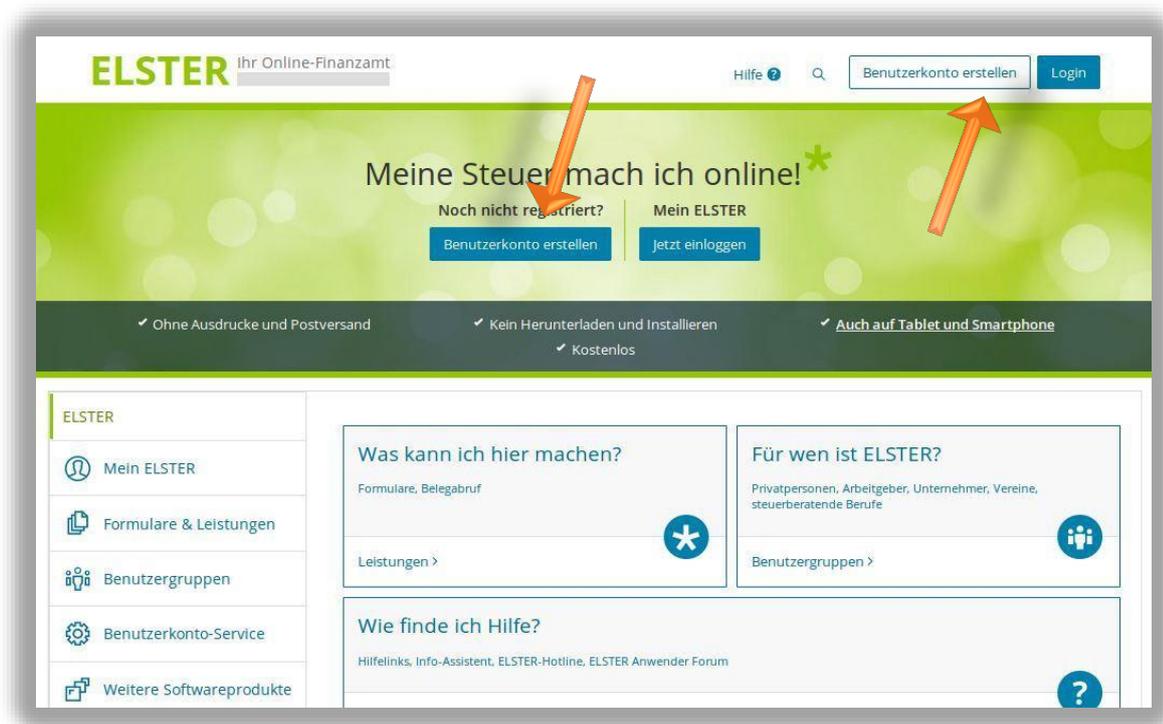


Abbildung 1 Ansicht Mein ELSTER - Benutzerkonto erstellen

Bitte wählen Sie **Benutzerkonto erstellen** aus.

2.2 Allgemeine Informationen zum Verlauf

Die ersten beiden Seiten geben lediglich Informationen über den Verlauf. Eingaben sind nicht zu machen.

Nur durchlesen und mit **Weiter** bestätigen:

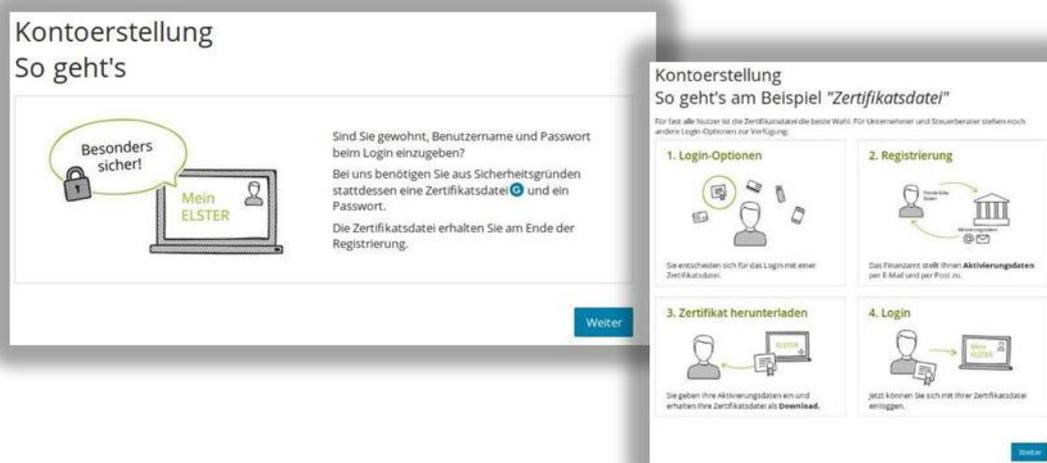


Abbildung 2 Ansicht Mein ELSTER – Allgemeine Informationen

Danach kommt die Frage nach der „Login-Option“: *Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?*

2.3 Installation der AusweisApp2

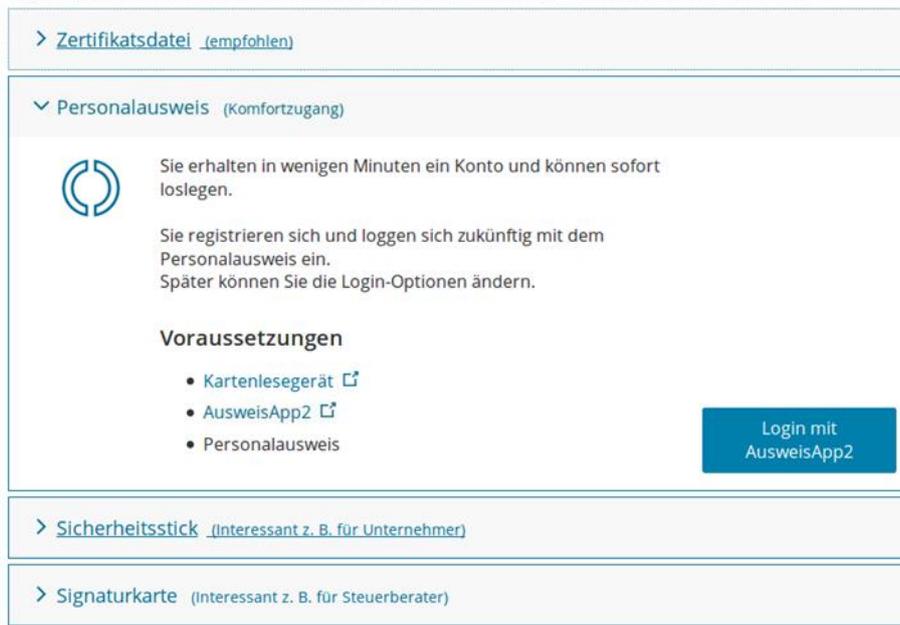
Sofern noch nicht geschehen, sollten Sie nun die [AusweisApp2](#) installieren und die Online Funktion Ihres Personalausweises durch Eingabe der PIN freischalten. Sollten Sie dies bereits erfolgreich erledigt haben, können Sie direkt mit [2.4 \(Auswahl der Login-Option\)](#) fortfahren.

2.4 Auswahl der Login-Option

Personalausweis (Komfortzugang) – nun [Login mit AusweisApp2](#) anklicken.

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.



> [Zertifikatsdatei](#) (empfohlen)

▼ **Personalausweis** (Komfortzugang)

 Sie erhalten in wenigen Minuten ein Konto und können sofort loslegen.

Sie registrieren sich und loggen sich zukünftig mit dem Personalausweis ein.
Später können Sie die Login-Optionen ändern.

Voraussetzungen

- [Kartenlesegerät](#)
- [AusweisApp2](#)
- Personalausweis

[Login mit AusweisApp2](#)

> [Sicherheitsstick](#) (Interessant z. B. für Unternehmer)

> [Signaturkarte](#) (Interessant z. B. für Steuerberater)

Abbildung 3 Ansicht Mein ELSTER – Auswahl der Login-Option

Im nächsten Schritt erfolgt die Legitimation über die [AusweisApp2](#) und den Personalausweis mit Online Funktion. Hierzu benötigen Sie ein Kartenlesegerät für den Personalausweis oder ein NFC¹ fähiges Smartphone.

3 Schrittweise Durchführung der Registrierung

3.1 Eingabe der personenbezogenen Daten

Nach erfolgter Legitimation durch Eingabe der PIN des Personalausweises öffnet sich das Fenster Dateneingabe:



Erstmaliges Login

- Identifikation mit Personalausweis
- **Dateneingabe**
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Persönliche Daten

Vorname, Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>	
Identifikationsnummer	<input type="text"/>	
Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl, Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	

Abbildung 4 Ansicht in Mein ELSTER – Dateneingabe (1/2)

Hier sind bereits Ihr Name, Ihr Geburtsdatum, Ihre aktuelle Meldeanschrift und Ihre Identifikationsnummer hinterlegt.

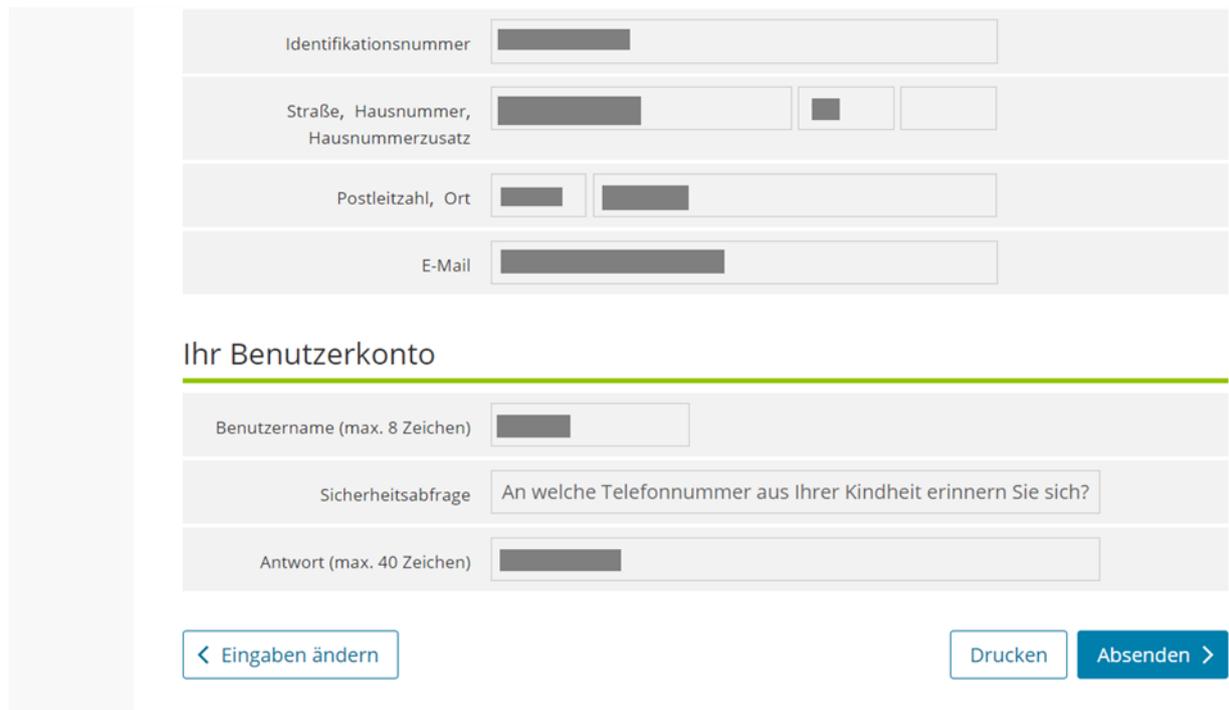


Abbildung 5 Ansicht in Mein ELSTER – Dateneingabe (2/2)

Sie ergänzen lediglich Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Benutzernamen. Wählen Sie eine Sicherheitsabfrage aus und klicken Sie anschließend **Absenden** an.

3.2 Bestätigungsanfrage an Ihre E-Mail-Adresse

Eine Bestätigungsmail ist nun unterwegs an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse:



Abbildung 6 Ansicht in Mein ELSTER - Bestätigung der E-Mail-Adresse

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mails. Sie sollten folgende Nachricht erhalten haben:

Sehr geehrte/r Mein ELSTER-Nutzer/in,

bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link:
[https://www.elster.de/eportal/login/npa/workflow/eingabe/regnpakomfort-1/Startseite/EmailBestaetigung?id=\[REDACTED\]](https://www.elster.de/eportal/login/npa/workflow/eingabe/regnpakomfort-1/Startseite/EmailBestaetigung?id=[REDACTED])

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Registrierung nur dann fortgesetzt werden kann, wenn nach dem Klicken auf den Link vom Browser eine positive Rückmeldung angezeigt wird. Der Link ist bis zum 19.11.2020 um 07:52 Uhr gültig.
Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein ELSTER oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen): https://www.elster.de/eportal/start?themaGlobal=help_eop oder fragen Sie unseren Info-Assistenten: <https://elias.elster.de/nmlQServer/index.html>
Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter <https://www.elster.de/eportal/infoseite/kontakt>

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.
Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Abbildung 7 Ansicht der E-Mail zur Bestätigung der E-Mail-Adresse

Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den zeitlich befristeten [Link](#) in der Mail.

Sie werden anschließend automatisch zum [erstmaligen Login](#) weitergeleitet.

4 Erstmaliges Login/Fertigstellung der Registrierung

4.1 Allgemein

Nach Auswahl des Links in Ihrer Bestätigungsmail werden Sie zu folgender Ansicht weitergeleitet:

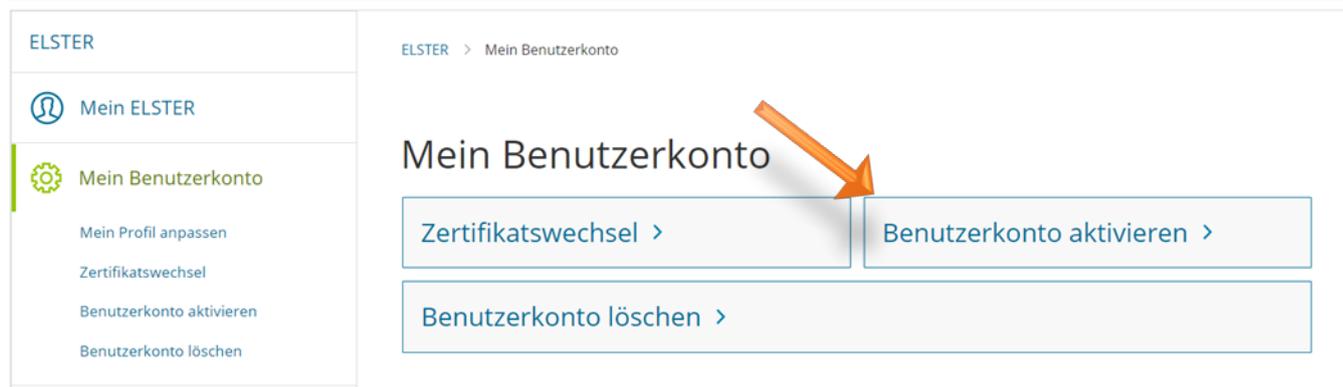


Abbildung 8 Ansicht in Mein ELSTER – Benutzerkonto aktivieren

Hier wählen Sie die Schaltfläche **Benutzerkonto aktivieren** aus.

4.2 Anlegen eines Profils

Im nächsten Schritt kann die Steuernummer und eine etwaige Kanzleizugehörigkeit (nur für Steuerberatungen und andere Personen i.S.d. § 3 StBerG) erfasst werden.

Steuernummer

Land	Bitte Land auswählen <input type="text"/>
Steuernummer	Bitte Land auswählen Wo ist meine Steuernummer ?
Finanzamt	Wird automatisch ermittelt

Sind Sie Steuerberater/in? [?](#)

Geben Sie den Namen Ihrer Kanzlei an, wenn Sie zum Personenkreis des § 3 StBerG beziehungsweise § 4 StBerG gehören, zum Beispiel Steuerberater/in sind.

Kanzleiname	<input type="text"/>
-------------	----------------------

[Mein Profil speichern und weiter](#)

Abbildung 9 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl einer etwaigen Kanzleizugehörigkeit

Anschließend das Auswahlfeld [Mein Profil speichern und weiter](#) betätigen.

Geschafft, Sie sind nun registriert!

5 Einrichten des Bescheinigungsabrufs

5.1 Einrichten des Bescheinigungsabrufs für den Account-Inhaber

Im nächsten Schritt haben Sie Gelegenheit, dem Bescheinigungsabruf zuzustimmen. Dadurch erhalten Sie die Möglichkeit, die Daten einzusehen, die zu Ihrer steuerlichen IdNr. beim Finanzamt gespeichert sind, wie bspw. Ihre Lohnsteuerbescheinigung, Rentenbezugsmitteilung und Werte zu privaten Krankenversicherungen. Diese Daten werden von Dritten (z.B. Arbeitgeber, Versicherer) an die Finanzverwaltung übermittelt.



Abbildung 10 Ansicht in Mein ELSTER – Zustimmung zum Bescheinigungsabruf für den Account-Inhaber

Sofern ein Bescheinigungsabruf gewünscht ist, setzen Sie den Haken und betätigen Sie das Auswahlfeld **Nächste Seite** um fortzufahren.

Sollte kein Bescheinigungsabruf gewünscht sein, können Sie ohne setzen des Hakens fortfahren.

Bei erfolgter Zustimmung können in der Regel ab dem Folgetag Bescheinigungen abgerufen werden.



Abbildung 11 Ansicht in Mein ELSTER – Zustimmungsbestätigung zum Bescheinigungsabruf für den Account-Inhaber

Zudem kann im nächsten Schritt auch einen Antrag auf Einsichtnahme von Bescheinigungen anderer Personen gestellt werden, z.B. Bescheinigungen des Ehegatten für die Zusammenveranlagung. Sollte dies gewünscht sein, fahren Sie bitte mit den Anweisungen unter [5.2 \(Einrichten des Belegabrufs für andere Personen\)](#) fort.

Sollte dies nicht gewünscht sein, wählen Sie das Feld **Weiter** aus und beenden den erstmaligen Login.

Geschafft, Sie sind nun registriert und haben für sich den Datenabruf beantragt!

5.2 Einrichten des Belegabrufs für andere Personen

Für den Fall, dass Sie die Einsichtnahme von Bescheinigungen für andere Personen stellen wollen, wählen Sie anstelle des Feldes **Weiter** das Feld **Berechtigung für andere Personen beantragen** aus.

Sie können auch nach der Registrierung zu einem späteren Zeitpunkt noch die Zustimmung erteilen und einen Antrag auf Bescheinigungsabruf für andere Personen stellen.

Bequemer ist es jedoch, diese Schritte mit der Registrierung zu verbinden.



Abbildung 12 Ansicht in Mein ELSTER – Antrag zum Bescheinigungsabruf für andere Personen

Hierzu nun **Abrufberechtigung beantragen** auswählen und IdNr, Geburtsdatum und Name der Person, zu der ein Datenabruf gewünscht ist eintragen.

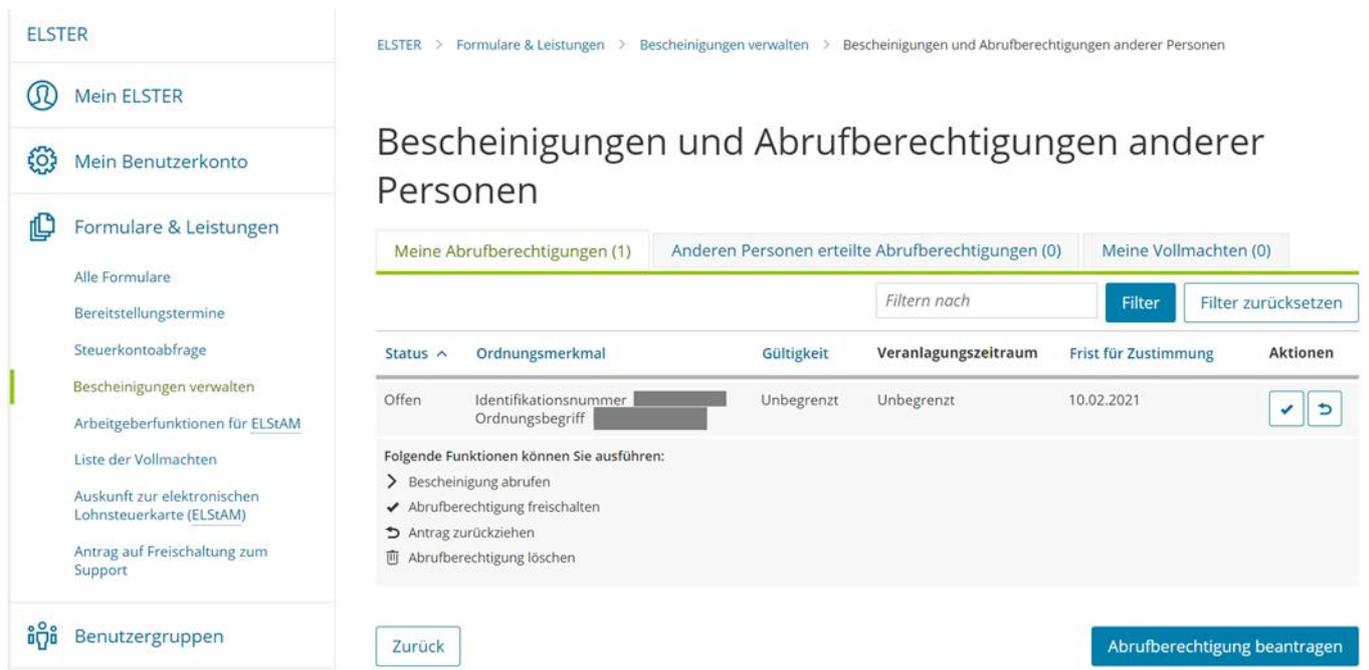
Dabei besteht grundsätzlich die Möglichkeit, die Gültigkeit bzw. den zeitlichen Umfang der Daten einzuschränken.



Abbildung 13 Ansicht in Mein ELSTER – Versandbestätigung zum Antrag für andere Personen

Sie erhalten im Anschluss eine Versandbestätigung. Der Freischaltcode geht der betroffenen Person unter deren Meldeanschrift per Post zu.

Nach Erhalt des Freischaltcodes müssen Sie den Abruf unter „Bescheinigung verwalten“ innerhalb von 90 Tagen freischalten:



ELSTER > Formulare & Leistungen > Bescheinigungen verwalten > Bescheinigungen und Abrufberechtigungen anderer Personen

Bescheinigungen und Abrufberechtigungen anderer Personen

Meine Abrufberechtigungen (1) | Anderen Personen erteilte Abrufberechtigungen (0) | Meine Vollmachten (0)

Filtern nach

Status	Ordnungsmerkmal	Gültigkeit	Veranlagungszeitraum	Frist für Zustimmung	Aktionen
Offen	Identifikationsnummer [redacted] Ordnungsbegriff [redacted]	Unbegrenzt	Unbegrenzt	10.02.2021	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="↻"/>

Folgende Funktionen können Sie ausführen:

- > Bescheinigung abrufen
- ✓ Abrufberechtigung freischalten
- ↻ Antrag zurückziehen
- 🗑️ Abrufberechtigung löschen

Abbildung 14 Ansicht in Mein ELSTER – Freischalten des Bescheinigungsabrufs für andere Personen

Geschafft, Sie sind nun registriert!

Die Bescheinigungsdaten für Sie und weitere Person/en werden im Folgenden gesammelt und können von Ihnen in der Regel ab dem Folgetag abgerufen werden.

6 Anhang

6.1 Begriffsdefinitionen

Abkürzung / Begriff	Begriffserklärung
AusweisApp2	Die AusweisApp2 ist die offizielle vom Bundesministerium des Inneren, für Bau und Heimat kostenlos zur Verfügung gestellte Software zur Online-Legitimation mit dem Personalausweis.
Bescheinigungsabruf	Sie erhalten Zugriff auf elektronische Daten und Bescheinigungen, die der Steuerverwaltung zu Ihrer Person übermittelt wurden. Zum Beispiel vom Arbeitgeber übermittelte Lohnsteuerbescheinigungen, vom Versicherungsanbieter übermittelte private Krankenversicherungen und von der Rentenkasse übermittelte Rentenbezugsmitteilungen werden Ihnen für die vorausgefüllte Steuererklärung bereitgestellt.
Freischaltcode	12-stelliger Code [XXXX-XXXX-XXXX], der in Papierform an die Meldeanschrift der Person geht, für deren IdNr die Freischaltung beantragt wurde. Durch Eingabe dieses Codes legitimieren Sie sich für den Bescheinigungsabruf dieser Person.
Identifikationsnummer (IdNr)	Jeder Bürger der Bundesrepublik Deutschland hat eine individuelle 11-stellige IdNr. Diese ist ein Leben lang gültig und verändert sich nicht.
Mein ELSTER	Ihr plattformunabhängiges Online-Finanzamt unter www.elster.de . Es bündelt die Online-Dienstleistungen der Finanzverwaltung.
Near Field Communication (NFC)	„Near Field Communication“ (NFC) steht für Nahfeldkommunikation. Das beschreibt eine Funktechnik, mit der NFC-fähige Geräte über sehr kurze Entfernung Daten kontaktlos austauschen.

Begriffsdefinitionen

6.2 **Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 Ansicht Mein ELSTER - Benutzerkonto erstellen	4
Abbildung 2 Ansicht Mein ELSTER – Allgemeine Informationen	5
Abbildung 3 Ansicht Mein ELSTER – Auswahl der Login-Option	6
Abbildung 4 Ansicht in Mein ELSTER – Dateneingabe (1/2)	7
Abbildung 5 Ansicht in Mein ELSTER – Dateneingabe (2/2)	8
Abbildung 6 Ansicht in Mein ELSTER - Bestätigung der E-Mail-Adresse.....	8
Abbildung 7 Ansicht der E-Mail zur Bestätigung der E-Mail-Adresse.....	9
Abbildung 8 Ansicht in Mein ELSTER – Benutzerkonto aktivieren.....	10
Abbildung 9 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl einer etwaigen Kanzleizugehörigkeit.....	11
Abbildung 10 Ansicht in Mein ELSTER – Zustimmung zum Bescheinigungsabruf für den Account- Inhaber.....	12
Abbildung 11 Ansicht in Mein ELSTER – Zustimmungsbestätigung zum Bescheinigungsabruf für den Account-Inhaber	13
Abbildung 12 Ansicht in Mein ELSTER – Antrag zum Bescheinigungsabruf für andere Personen	14
Abbildung 13 Ansicht in Mein ELSTER – Versandbestätigung zum Antrag für andere Personen	14
Abbildung 14 Ansicht in Mein ELSTER – Freischalten des Bescheinigungsabrufs für andere Personen	15